

ANNEX - PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el Servei de Vigilància seguretat, vigilància i central receptora i custòdia de claus per l'edifici d'oficines de la FCRI

LOT 1.- SERVEI DE VIGILÀNCIA

L'empresa presentarà una Proposta Metodològica en la que exposarà com es realitzarà el servei tenint en compte que el servei com a mínim ha de comprendre els següents aspectes:

1. Servei de vigilància mitjançant 1 vigilant amb categoria d'armat, tot i què no sigui necessari per la prestació del servei ordinària, habilitat pel Ministeri de l'Interior, sempre ha de ser el mateix tret substitucions per vacances, baixes o absentisme.
2. Substitució en cas de vacances baixes o absentisme, sempre per la mateixa persona, en cas de no ser aquest canvi de l'agrat de la Fundació, l'empresa es compromet a substituir-lo.
3. Rondes periòdiques de vigilància de l'edifici.
4. Control del sistema de seguretat des del lloc de treball del vigilant a la Fundació
5. Pla de vigilància adaptat a la Fundació
6. Cap d'equip o intel·locutor amb la Fundació
7. Centre de control operatiu 24 hores
8. Personal Uniformat
9. Pòlissa d'Assegurances de responsabilitat civil com a mínim de 1.000.000 €
10. Assegurança d'accidents del personal

L'empresa aportarà tots els mitjans materials i equipament necessari per la prestació del servei

L'empresa ha d'elaborar un pla de vigilància o proposta metodològica adaptada a la Fundació que incorpori com a mínim els aspectes a dalt indicant.

Així mateix ha de fer una proposta d'informes de seguiment que facilitarà a la Fundació, indicant llur contingut i periodicitat.

Finalment, ha de fer una proposta de implementació tecnològica i innovació en relació amb les solucions que ofereix en aquest matèria a la Fundació en la prestació del servei, en matèria d'informació i comunicació.

Proposta de millores, es valorarà especialment que el vigilant pugui realitzar addicionalment funcions de recepció de trucades, visites i missatgeria, així com funcions informatives a les persones que accedeixin a l'edifici,

El servei es realitzarà dins l'horari següent:

Vigilant	Horari dilluns a dijous no festiu	Divendres no festiu
1 Vigilant	De 12:00 hores a 20:00 hores	De 11:30 hores a 19:30 hores

No obstant, la Fundació podrà modificar l'esmentat horari sempre i quan aquest no suposi un increment, o disminució, superior al 20% de l'horari setmanal establert. En aquest cas, la Fundació haurà de comunicar aquests canvis per escrit, amb un mes d'antel·lació, i formalitzar la corresponent addenda al contracte.

L'horari durant el mes d'agost podrà variar en funció de les necessitats del servei i es notificarà amb l'antelació suficient.

LOT 2.- SERVEI DE CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES I CUSTÒDIA DE CLAUS

L'empresa presentarà una proposta del servei i la metodologia emprada que cobreixi com a mínim els següents aspectes:

1. Alarma, manteniment i connexió a central receptora, sistema de connexió i cobertura 24 hores, així com el sistema d'avís en cas de que salti l'alarma.
2. Assistència a les instal·lacions en cas de que salti l'alarma, temps màxima de presència de l'assistència cost d'aquest desplaçament i número d'assistències gratuïtes (com a mínim 5 gratuïtes).
3. Inspecció i revisió dels sistemes per garantir el seu correcte funcionament, freqüència
4. Servei d'assistència i reparació d'averies. El servei d'assistència no superarà les 48 hores.
5. Com a mínim hi haurà una revisió presencial i 3 remotes del sistema
6. Custòdia de Claus i com a mínim 5 serveis d'assistència per dur-les

L'empresa pot proposar millores en el servei que seràn valorades.