

1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el de subministrament i instal·lació d'un equip multifuncional digital làser a color A3/A4 en la modalitat de "rènting", amb manteniment per a la Fundació, i poder disposar d'un servei d'impressora més eficient i de qualitat.

2. Característiques tècniques dels equips

El licitador ha de presentar una memòria tècnica descriptiva dels béns que proposen subministrar, especificant llurs característiques, prestacions, marca i model, així com la proposta de lliurament, instal·lació, posada en marxa de l'equip, formació i manteniment.

L'equip ha de disposar de les següents característiques tècniques.

1. A NIVELL GENERAL

- a) Tipus de màquina multifuncional digital làser en color per a donar servei a un grup d'entre 20 i 25 persones.
- b) Velocitat de còpia/impressió igual o superior a 30 ppm b/n i color
- c) Resolució mínima 600 dpi
- d) Còpies múltiples fins a 999 pàgines
- e) Escales d'ampliació/ reducció Zoom: 25-400 %m
- f) Temps d'escalfament ràpid
- g) Impressió de la primera plana b/n < 5 segons, <7 segons per color.
- h) Panell digital de control.
- i) Format d'originals d'impressió i escaneig DIN A4 – DIN A3.
- j) Impressió en format baner amb l'amplada d'un A3 i llargada oberta.
- k) APPS (possibilitat de descarregar i instal·lar aplicacions addicionals que millorin i optimitzin les funcionalitats inicials com l'ús de la impressora des del núvol).
- l) Mínim de safates: 1 safata A3 de 550 i 1 safata A4 de 550.
- m) Sortida de paper estàndard 500 fulls o superior.
- n) Sortida de paper 3 sortides independents per classificat de còpies, fax i impressions.
- o) Finisher de fullets DIN A4 (per a documents DIN A3) i DIN A5 (per a documents en DIN A4).
- p) Gramatge de paper 60-300 g/m².
- q) Impressió per casset frontal i bypass de paper amb gramatge 60-300.
- r) Alimentador automàtic d'originals a doble cara incorporat capacitat mín. 220 fulls.
- s) Safata Bypass incorporada capacitat min 100 fulls.
- t) Connexió de xarxa incorporada.
- u) Escàner color en xarxa incorporat.
- v) Impressió en diferent i/o codificada.
- w) Fax de xarxa incorporat.
- x) Lector USB i targetes SD.

2. IMPRESSORA

- a) Llenguatges impressió estàndard PCL5c,PCL6(XL), PDF, Adobe® PostScript®3™ / Opcional: IPDS o similar.
- b) Resolució fins a 1200 x 1200 dpi.
- c) Connectivitat estàndard USB 2.0/Ranura SD, USB Host, Ethernet 10 base- T/100 base-TX/1000 base-T.
- d) Protocol de xarxa TCP/IP.
- e) Assignació de quotes per usuari mitjançant codi.
- f) Comptabilitat amb Airprint.
- g) Impressió de bàners.

3. ESCÀNER

- a) Velocitat escaneig B/N i color de 120 a una cara i 240 a dues cares.
- b) Alimentador d'originals a doble cara d'una sola passada amb capacitat de 200 fulles (80gr/m2) o superior.
- c) Possibilitat d'escaneig per lot.
- d) Resolució màxima fins a 1.200 dpi.
- e) Format original A5 / A4 / A3.
- f) Formats de sortida PDF, JPEG, TIFF, PDF d'alta compressió.
- g) Escaneig a carpeta i correu electrònic.

4. PROGRAMARI

- a) Connexió en remot avisant del consum de tòner, avaries i lectura de còpies.
- b) Control d'usuaris mitjançant codis.
- c) Sistema d'estalvi energètic (Energy Star) incorporat.
- d) Consum d'energia (TEC) menys de 0,34 kW/h/setmana.
- e) Consum repòs menys de 0,55 W, llest 47,6 W.
- f) Nivell de soroll en funcionament màxim Stand-by: 20.3(dB), Operating Modus B/N: 45.4(dB), i Color: 45.7(dB).
- g) Lector USB i targetes SD.
- h) 100% compatible amb ordinadors Windows i Apple.
- i) Connectivitat amb Office 365 al núvol per poder imprimir des de fora de l'edifici, així com a la pujada també de documents escanejats al núvol per al seu tractament.

3. Millores

Es valorarà les empreses que acreditin millores en relació amb matèria d'eficiència energètica i qualitat mitjançant l'acreditació des disposar d'algun d'aquests sistemes:

- Sistema de Gestió de Qualitat UNE-EN ISO 9001
- Sistema de Gestió Mediambiental UNE-EN ISO 14001
- Estar adherit "Programa d'Acords voluntaris per a la Reducció de gasos amb efecte d'hivernacle" (Generalitat de Catalunya)

4. Quant a l'oferta de "rènting"

En la memòria tècnica, el licitador haurà de presentar i descriure la proposta i empresa que gestiona el "rènting" així com les condicions d'aquest arrendament, sense incloure-hi preus de quotes que hauran de fixar-se en l'oferta econòmica.

5. Servei de Manteniment

La memòria tècnica inclourà la proposta de servei de manteniment que en tot cas s'haurà de subjectar als següents requisits:

- Que els tècnics tinguin l'acreditació de suport tècnic oficial del fabricant.
- Que el material utilitzat en les reparacions sigui original del fabricant.
- Resposta en l'assistència tècnica, el licitador haurà de donar una resposta a qualsevol incidència màxima de 2 jornades laborals. En el seu defecte a partir del transcurs de l'esmentat termini haurà de instal·lar una màquina de substitució de característiques similars a l'avariada mentre es repara aquesta, sense cap cost per a la Fundació.

6. Es valorarà el pla de projecte presentat per l'empresa

La memòria tècnica, a més, ha d'incloure:

- Pla i calendari d'instal·lació i posada en marxa del servei
- Pla de formació
- Fitxa tècnica del dispositiu i programari

7. Lliurament

El lloc de lliurament serà la cinquena planta de l'edifici de la Fundació, ubicat al passeig Lluís Companys 23 de Barcelona. El termini màxim de lliurament i instal·lació del nou equip serà de 20 dies des de la formalització del contracte.

D'acord amb aquests plecs el licitador haurà de presentar:

- a) Una memòria descriptiva dels béns que proposen subministrar, especificant llurs característiques, prestacions, marca i model.
- b) Un pla del projecte d'instal·lació, posada en marxa i formació.
- c) Oferta econòmica d'acord amb els plecs.

8. Formació

L'oferta inclourà la formació bàsica per l'ús adequat de l'equip tant per als usuaris finals com per al personal tècnic de la Fundació.

Aquesta formació s'haurà de realitzar durant un termini màxim dels 2 dies següents a la instal·lació i posada en marxa de l'equip.