

ANNEX - PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació d'un servei de delegat de protecció de dades, el qual compren l'assessorament tant jurídic com informàtic en relació amb el serveis de manteniment i suport relatiu al compliment de la Llei de Protecció de Dades, assumint aquest les funcions de l'encarregat en el tractament de dades d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 del reglament (UE) 2016/6 del parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016, així com l'article 28 i següent de la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. Necessitats a cobrir

En compliment de l'article 37.1 del Reglament (UE) 2016/6 del parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 la Fundació per atendre les necessitats i el desenvolupament de la seva activitat requereix d'assessorament relatiu al compliment de la Llei de Protecció de Dades, assumint aquest les funcions de l'encarregat en el tractament de dades d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 del reglament (UE) 2016/6 del parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016, així com l'article 28 i següent de la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

3. Durada del contracte

La durada del contracte és d'un any, des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025, o en cas de no ser possible, des de la signatura del contracte, tot i què es preveu la possibilitat de pròrrogues anuals successives fins a un màxim de quatre.

4. Condicions d'execució

El servei de delegat de protecció de dades comportarà la prestació del serveis següents a la Fundació:

- Seguiment i manteniment de la documentació.
- Revisió i manteniment del Manual de Protecció de Dades.
- Assessorament en la resolució de dubtes o qüestions relacionades en aquesta matèria.
- Redacció i revisió de clàusules de confidencialitat en els contractes que ens sigui requerit, així com l'assessorament davant campanyes de publicitat, concursos, premis, etc
- Assessorament en la presa de decisions a l'hora d'implantar mesures de seguretat.
- Revisió periòdica dels procediments establerts a dia d'avui per tal que s'ajustin als requisits normatius.

- Totes les obligacions i funcions no incloses expressament en aquest punt però que hagi d'assumir el delegat de protecció de dades d'acord amb la normativa vigent
- Qualsevol altre servei necessari per l'adequat compliment de la normativa en aquesta matèria per part de la Fundació Catalana de Recerca i Innovació.
- Impartir formació anualment en matèria de protecció de dades al personal de la Fundació en el nombre d'hores que es consideri necessari, amb un mínim de 4 hores l'any en cada institució.

Aquesta descripció de tasques no és exhaustiva sinó merament orientativa.

5. Horari del Servei

El servei es realitzarà dins l'horari de funcionament de la Fundació.

- De dilluns a dijous de 9:00 a 14:00 hores i de 16:30 a 18:00 hores.
- Divendres de 9:00 a 14:00 hores.

El delegat de protecció de dades atindrà als diferents treballadors de la Fundació, segons les seves necessitats en un temps de resposta màxim de 24 hores.

La prestació de serveis es podrà realitzar a distància o remot, sense perjudici de l'obligació d'assistir a les reunions presencials, en les instal·lacions de la Fundació, en cas de requerir-se. Totes les reunions presencials es realitzaran a la seu de la Fundació.

No hi ha una limitació de número d'hores de dedicació per cap dels conceptes objecte del contracte.

6. Idioma

Es treballarà en català, castellà i a més en anglès, en relació amb aquelles documents que hagin de dirigir-se a estrangers i/o quan alguna de les parts així ho demani.

7. Equip de treball

L'adjudicatari posa a disposició de la Fundació durant el període de duració de la prestació del serveis els recursos humans necessaris per la bona execució del contracte.

8. Recursos Materials.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials per l'execució del contracte, i utilitzar programes i eines informàtiques compatibles amb les de la Fundació. No es cobrarà cap càrrec per aquests recursos a la Fundació.

9. Relacions entre la Fundació i l'Adjudicatari

L'adjudicatari designarà un representant, qui representarà a l'adjudicatari front a la Fundació i estarà facultat per resoldre totes les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte.

Mensualment el representant enviarà a la Fundació un resum de totes les tasques realitzades durant el mes immediatament anterior.

10. Metodologia de treball:

Per al desenvolupament de l'activitat professional objecte del present contracte l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada prestació del servei.

El professional assignat, en el cas de ser una persona jurídica haurà de designar la persona física que desenvoluparà les funcions com a delegat de protecció de dades haurà de fer un informe de situació inicial de l'estat de la protecció de dades de la Fundació, dins dels 2 mesos següents a la data d'inici del contracte.

Així mateix haurà de fer reunions de seguiment amb cada institució com a mínim amb caràcter mensual.

L'anàlisi i seguiment de l'estat de la protecció de dades de la Fundació s'ha de fer en tots els àmbits als que afecta, entre d'altres, en el de l'administració electrònica, transparència, reutilització de dades i en l'aplicació de la normativa de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Per al compliment de les seves funcions en l'àmbit de la protecció de dades personals el professional assignat haurà d'assessorar la Fundació en l'aplicació de les mesures correctores derivades de les auditories de protecció de dades així com del que detecti en la seva funció de seguiment de compliment de la normativa de protecció de dades en els aspectes que s'hagin d'implantar o millorar; participarà en la revisió i actualització de protocols jurídics, tècnics o organitzatius que es considerin necessaris per complir amb la normativa esmentada i participarà en les sessions del Comitè de Seguretat quan se'l requereixi sempre que es tractin temes relatius a la protecció de dades.

Així mateix, donarà suport presencial, telemàtic i telefònic per resoldre qualsevol dubte o consulta derivada de la legislació de protecció de dades. El professional que presti el servei rebrà i farà lliurament de la documentació corresponent als assumptes que se li encarreguin per part de les institucions, i queda obligat a facilitar qualsevol informació que se li demani sobre aquests assumptes.

El servei de delegat de protecció de dades objecte d'aquest contracte ha de ser prestat per un únic professional. En cas que per causa degudament justificada sigui necessari un canvi del professional assignat com a delegat de protecció de dades (com ara la baixa mèdica o l'existència d'un conflicte d'interès per part de la persona designada com a delegat de protecció de dades) l'adjudicatari ho comunicarà a la Fundació-com a responsable del contracte- així que l'adjudicatari tingui coneixement d'aquesta circumstància. El nou personal que s'assigni haurà de complir els requisits que recullen els plecs i els que hagi ofert el licitador i per a procedir a la substitució es requerirà l'autorització de la Fundació per escrit.